



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017

№ 45

р.п.Пышма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

П о с т а н о в л я ю ::

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по ЖКХ Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа



В.В. Соколов

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на
возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного освещения на территории
Пышминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет основания и условия предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа, обеспечивающему выполнение требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение на покрытии проезжей части и пешеходных тротуаров».

1.2. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа.

3. Критерии, условия и порядок отбора юридических лиц на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) юридическое лицо не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у юридического лица имеются правовые основания, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, на объекты наружного освещения, расположенные на территории Пышминского городского округа (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда и т.п.);

3) юридическое лицо представило обоснование затрат на текущий год, с указанием планируемых мероприятий по оказанию услуг (выполнению работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 1 марта 2017, в последующие годы – до 1 февраля текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) перечень объектов наружного освещения по состоянию на первое января текущего года;
- 4) правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на объекты наружного освещения, расположенные на территории Пышминского городского округа (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда и т.п.);
- 5) расчет запрашиваемой суммы субсидии на текущий год, с указанием планируемых мероприятий по оказанию услуг (выполнению работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие планируемых мероприятий цели предоставления субсидии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо непрошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной год, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 7001325010 «Уличное освещение в рамках благоустройства», виду расходов 810.

4.2. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании

заключенного Соглашения о предоставлении субсидии (Приложение № 2 к Порядку).

4.3. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в отдел строительства, газификации и жилищной политики заявку на перечисление субсидии (приложение №3 к настоящему Порядку) и следующие документы:

1) расчет запрашиваемой суммы субсидии на текущий квартал, с указанием планируемых мероприятий по оказанию услуг (выполнению работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского городского округа;

2) документы, обосновывающие сумму запрашиваемой субсидии (договоры, счета, сметные расчеты, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ)).

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Получателями субсидии, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

4.4. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии или несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается начальником отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа.

В случае соответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения о соответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении субсидии и направляет заявку и документы в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа.

Финансовый отдел администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии, обеспечивает его подписание.

В случае несоответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения о несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

4.5. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского

округа отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля

6.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

6.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа в соответствии с существующим порядком.

6.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа является администрация Пышминского городского округа.

6.5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат юридических
лиц на оказание услуг (выполнение работ)
по обеспечению функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Пышминского
городского округа в целях возмещения затрат
юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного
освещения на территории
Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского
городского округа в целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг
(выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на
территории Пышминского городского округа

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон _____

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях
возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского
городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации,
деятельность не приостановлена.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат юридических
лиц на оказание услуг (выполнение работ)
по обеспечению функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Пышминского
городского округа в целях возмещения затрат
юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного
освещения на территории
Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского
городского округа в целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг
(выполнение работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на
территории Пышминского городского округа

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон _____

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях
возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского
городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации,
деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Руководитель

_____/_____ /

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

_____/_____ /

М.П.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат юридических
лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению
функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению
функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

р.п. Пышма

« ____ » _____ года

Администрация Пышминского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице главы Пышминского городского
округа _____,
действующего на основании Устава Пышминского городского округа, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель
субсидии», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению Получатель субсидии обязуется оказать услуги
(выполнить работы) по обеспечению функционирования уличного освещения на
территории Пышминского городского округа, а Администрация перечислить
субсидию Получателю субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств на текущий год - _____
рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии из бюджета Пышминского городского
округа в целях возмещения затрат на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного освещения на территории Пышминского

городского округа.

2.1.2. Перечислять Получателю субсидии субсидию в срок до _____.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Устанавливать форму и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Обеспечить исполнение полученных от администрации Пышминского городского округа заявок на восстановление уличного освещения по обращениям граждан и юридических лиц в течение 10 дней с момента получения, замечаний, указанных в предписаниях ГИБДД, в срок, указанный в Предписании.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий выполнения работ, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактически исполненный объем работ меньше, чем это предусмотрено соглашением, или не соответствует требованиям по качеству, установленным СНиП.

2.3.5. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными Администрацией.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Администрации с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Администрация и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

7. ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ СТОРОН.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат юридических
лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению
функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В администрацию Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в
целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение
работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории
Пышминского городского округа

на _____ 20__ года
(период)

(наименование Претендента на получение субсидии)

Адрес _____ (место _____ нахождения):

Телефон _____

Просит предоставить субсидии из бюджета Пышминского городского округа
в целях возмещения затрат юридических лиц на оказание услуг (выполнение
работ) по обеспечению функционирования уличного освещения на территории
Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации,
деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование
средств субсидии.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник
либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Руководитель

_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
М.П. Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пышминского городского
округа на возмещение затрат юридических
лиц на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению
функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О фактических затратах на оказание услуг (выполнение работ) по
обеспечению функционирования уличного освещения
на территории Пышминского городского округа
ЗА _____ 201_ ГОДА
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу, рублей	На сумму, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.				

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ «__» _____ 201_ г.

Отчет проверен. Услуги оказаны (работы выполнены) в полном объеме.

Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201_ г.